

## 工程坊——工程文化馆设备开启预约

### 基本信息

业务编码		办件类型	收办件
办理对象	在校师生		
办理形式	网上办理	是否支持委托代办	否
是否入驻 事务服务中心	否	承诺时限	1 个工作日
承诺时限说明	承诺时限不包含系统流转签批所需时间。		
主办单位	工程坊	业务管理单位	工程坊
咨询电话	0592-6667641	监督及协调电话	0592-6667899
办理结果领取方式	<input checked="" type="checkbox"/> 在线查看 <input type="checkbox"/> 线下领取 <input type="checkbox"/> 电话通知 <input type="checkbox"/> 无		
收费标准	免费		
办事依据	《厦门工学院工程文化馆管理办法（2021 修订）》		
相关注意事项	1. 开放预约时间： ①教学周（1-18 周工作日）：8:00~11:00，14:30~17:00，19:30~20:30； ②教学周（1-18 周周末）：9:00~11:00, 15:00~17:00，19:30~20:30； ③节假日、寒暑假具体根据工程坊网站以及微信公众号安排为准。		

### 申请条件

在校师生

### 申请材料

（一）网上办理

无

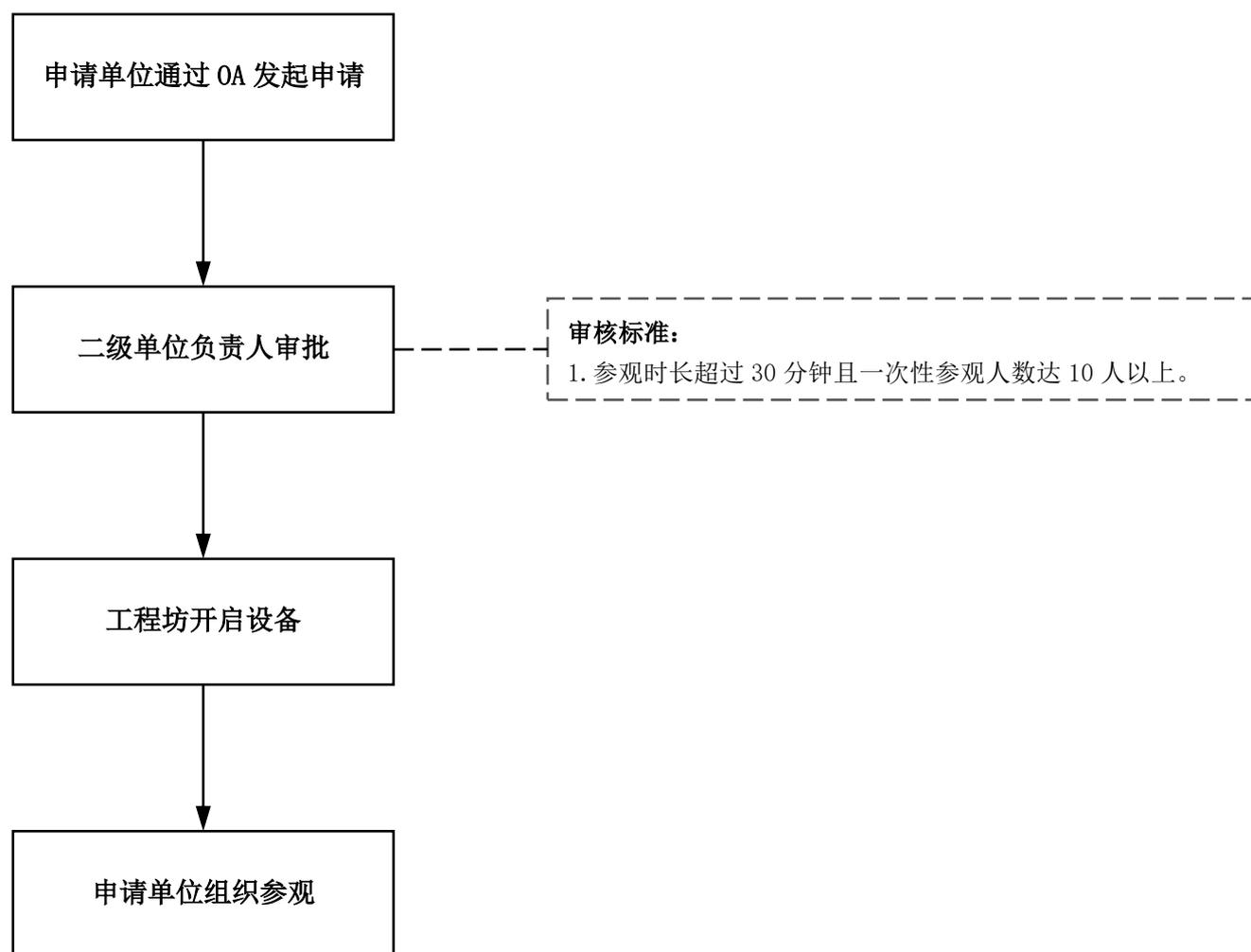
## 申请方式

网上办理

申请流程	账户要求	承诺到窗口最多次数说明
网上申请、预审和受理、办结	经过身份认证的 OA 账户	0

## 办事流程图

### 1. 工程文化馆设备开启预约办事流程图



## 工程坊——实验室仪器设备调配

### 基本信息

业务编码		办件类型	收办件
办理对象	实验技术人员、实习指导员		
办理形式	线下办理	是否支持委托代办	否
是否入驻事务服务中心	否	承诺时限	5 个工作日
承诺时限说明	承诺时限不包含申请人完成各项签批所需时间。		
主办单位	工程坊	业务管理单位	工程坊
咨询电话	0592-6667641	监督及协调电话	0592-6667899
办理结果领取方式	<input type="checkbox"/> 在线查看 <input checked="" type="checkbox"/> 线下领取 <input type="checkbox"/> 电话通知 <input type="checkbox"/> 无		
收费标准	免费		
办事依据	《厦门工学院实验室仪器设备管理规章制度（2021 修订）》		
相关注意事项	1. 相关表单可至工程坊官网自行下载； 2. 仪器设备单价低于 10 万元，二级学院可自行调配； 3. 仪器设备总价高于 10 万元（含），二级学院须按照工程坊相关规定完成调配； 4. 申请单位须在规定时间内归还仪器设备并填写《实验室仪器设备调配（归还）表》。		

### 申请条件

实验技术人员、实习指导员

### 申请材料

#### （一）线下办理

1. 《实验室仪器设备调配（借出）表》
2. 《实验室仪器设备调配（归还）表》

## 申请方式

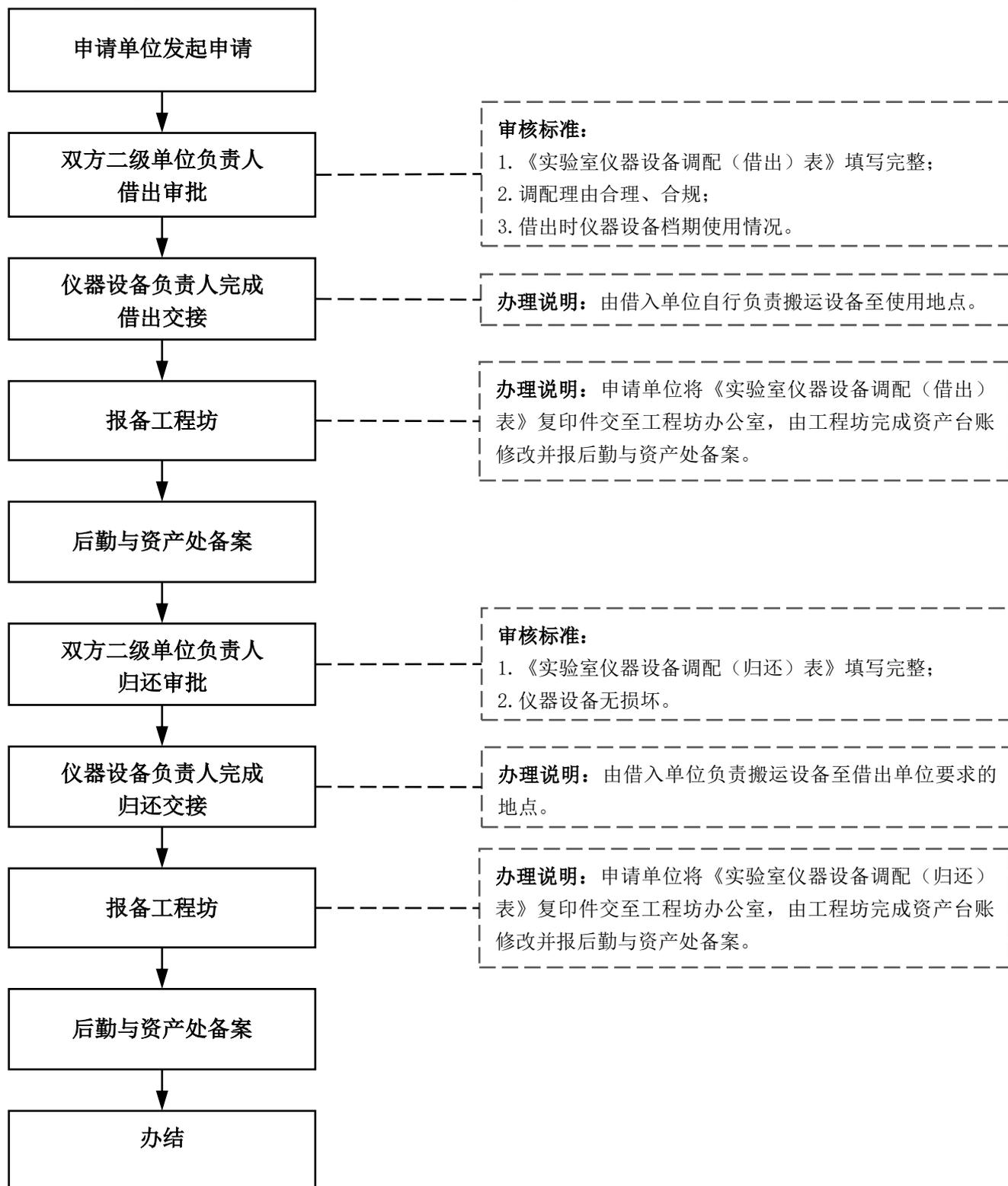
### 线下办理

办理时间：周一至周五（法定节假日除外）8:00-11:40；14:00-17:00

办理地点：厦门工学院工程坊 214 室工程坊办公室

## 办事流程图

### 1. 实验室仪器设备调配办事流程图（10 万元以上）



## 工程坊——仪器设备维修、保养申请

### 基本信息

业务编码		办件类型	收办件
办理对象	实验技术人员、实习指导员		
办理形式	网上办理	是否支持委托代办	否
是否入驻事务服务中心	否	承诺时限	1 个工作日
承诺时限说明	承诺时限不包含申请人完成签批、补充材料所需时间。		
主办单位	工程坊	业务管理单位	工程坊
咨询电话	0592-6667641	监督及协调电话	0592-6667899
办理结果领取方式	<input checked="" type="checkbox"/> 在线查看 <input type="checkbox"/> 线下领取 <input type="checkbox"/> 电话通知 <input type="checkbox"/> 无		
收费标准	免费		
办事依据	《厦门工学院实验室仪器设备管理规章制度（2021 修订）》		
相关注意事项	1. 该申请获批后如设备需出校维修、保养，需填写《实验室设备维修（借出）单》（相关表单可至工程坊官网自行下载）； 2. 维修方式为请款（付款供应商）的情况下，填写《厦门工学院经费使用申报单》，自行会签分管领导送至财务处。 3. 维修方式为请款（付款个人）的情况下，填写《厦门工学院经费借款审批单》，自行会签分管领导送至财务处。		

### 申请条件

维修、保养物品属实验实训室资产

### 申请材料

（一）网上办理

无

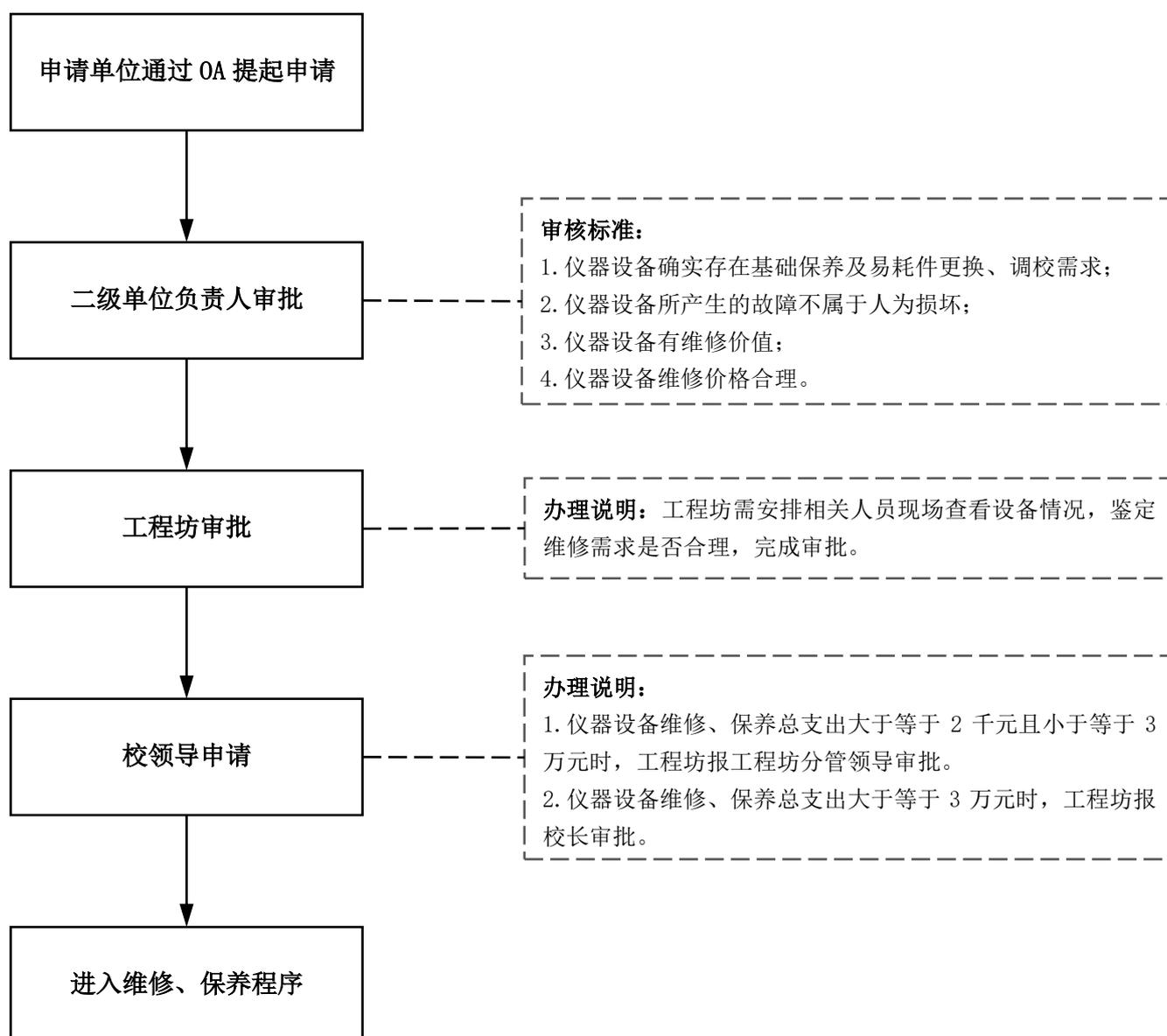
## 申请方式

### 网上办理

申请流程	账户要求	承诺到窗口最多次数说明
网上申请、预审和受理、办结	经过身份认证的 OA 账户	0

## 办事流程图

### 1. 仪器设备维修、保养申请办事流程图



## 工程坊——仪器设备维修、保养验收

### 基本信息

业务编码		办件类型	收办件
办理对象	实验技术人员、实习指导员		
办理形式	线上办理	是否支持委托代办	否
是否入驻 事务服务中心	否	承诺时限	5 个工作日
承诺时限说明	承诺时限不包含申请人完成签批、补充材料所需时间。		
主办单位	工程坊	业务管理单位	工程坊
咨询电话	0592-6667641	监督及协调电话	0592-6667899
办理结果领取方式	<input checked="" type="checkbox"/> 在线查看 <input type="checkbox"/> 线下领取 <input type="checkbox"/> 电话通知 <input type="checkbox"/> 无		
收费标准	免费		
办事依据	《厦门工学院实验室仪器设备管理规章制度（2021 修订）》		
相关注意事项	1. 每月 25-28 日提交《厦门工学院报销审批单》、发票（后面 2 人签字+日期）、粘贴凭证单。		

### 申请条件

已申请过维修、保养的仪器设备

### 申请材料

#### （一）线下办理

1. 《厦门工学院仪器设备维修、保养申请单》（通过 OA 导出）
2. 《实验室仪器设备维修（借出）单》（外出保养、维修时所填写过的原单扫描件）
3. 《厦门工学院仪器设备维修、保养验收单》（通过 OA 导出）
4. 维修费用发票
5. 《厦门工学院经费报销审批单》

### 申请方式

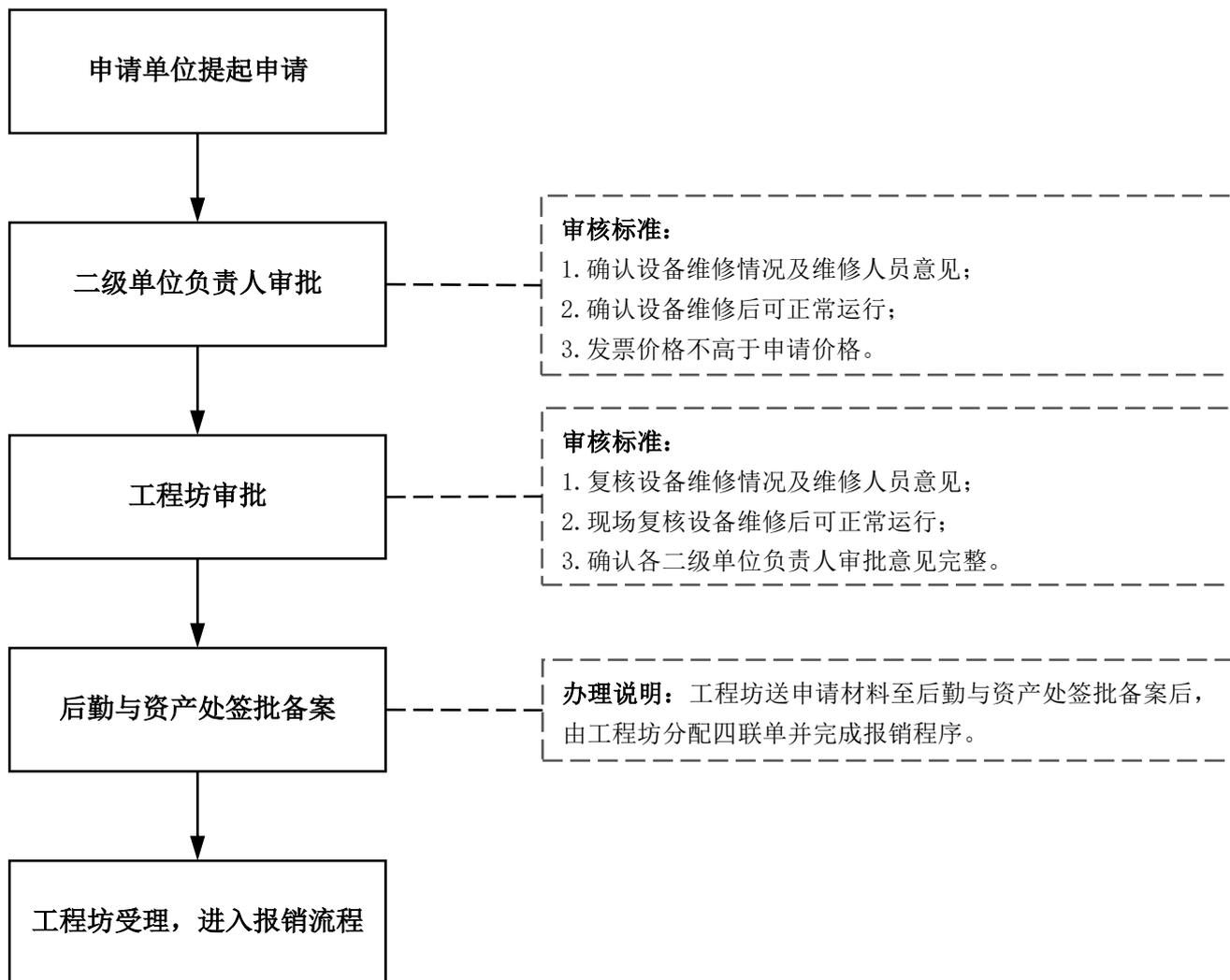
## 线下办理

办理时间：周一至周五（法定节假日除外）8:00-11:40；14:00-17:00

办理地点：厦门工学院工程坊 214 室工程坊办公室

## 办事流程图

### 1. 仪器设备维修、保养验收办事流程图



## 工程坊——大型仪器设备购置

### 基本信息

业务编码		办件类型	收办件
办理对象	实验技术人员、实习指导员		
办理形式	线下办理	是否支持委托代办	否
是否入驻 事务服务中心	否	承诺时限	15 个工作日
承诺时限说明	承诺时限为工程坊组织论证所需时间。		
主办单位	工程坊	业务管理单位	工程坊
咨询电话	0592-6667641	监督及协调电话	0592-6667899
办理结果领取方式	<input type="checkbox"/> 在线查看 <input checked="" type="checkbox"/> 线下领取 <input type="checkbox"/> 电话通知 <input type="checkbox"/> 无		
收费标准	免费		
办事依据	《厦门工学院实验室仪器设备管理规章制度（2021 修订）》、《厦门工学院实验实训室管理办法（2021 修订）》		
相关注意事项	1. 非新建实验室，购置仪器设备单价小于 1 万元，总价小于 3 万元时，不适用于此流程。经实验教学中心主任签字后，由工程坊提交日常零星采购； 2. 每学期第 5—7 周为各二级学院申请时间； 3. 第 8—10 周，由工程坊统一组织校内外专家论证时间； 4. 教授委员会赞成购买者占总数 2/3，方可立项采购。		

### 申请条件

实验技术人员、实习指导员

### 申请材料

#### （一）线下办理

1. 《厦门工学院实验室设备购买申请书》
2. 购买设备请示单（用于提交校领导审批）

## 申请方式

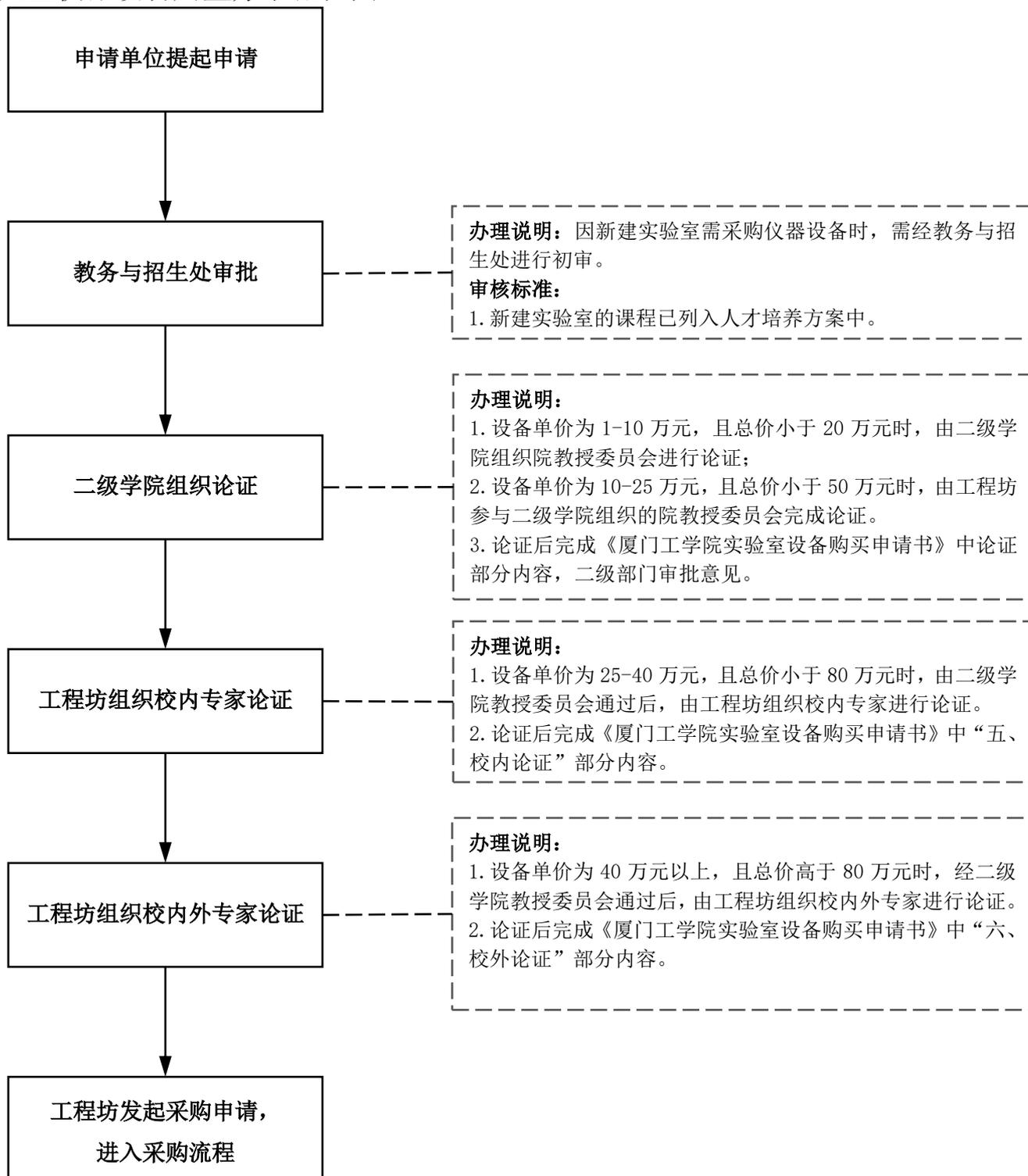
### 线下办理

办理时间：周一至周五（法定节假日除外）8:00-11:40；14:00-17:00

办理地点：厦门工学院工程坊 214 室工程坊办公室

## 办事流程图

### 1. 大型仪器设备购置办事流程图



## 工程坊——学生实验、实训中设备与工量具损坏或丢失赔偿

### 基本信息

业务编码		办件类型	收办件
办理对象	在实验、实训中造成设备与工量器损坏或丢失的学生		
办理形式	线下办理	是否支持委托代办	否
是否入驻事务服务中心	否	承诺时限	5 个工作日
承诺时限说明	承诺时限不包含申请人完成个人检讨书及缴费所需时间。		
主办单位	工程坊	业务管理单位	工程坊
咨询电话	0592-6667641	监督及协调电话	0592-6667899
办理结果领取	<input type="checkbox"/> 在线查看 <input checked="" type="checkbox"/> 线下领取 <input type="checkbox"/> 电话通知 <input type="checkbox"/> 无		
收费标准	1. 因经验不足导致损坏：标准按照原定价格折旧后的 5%—10%进行赔偿； 2. 因不听指导导致损坏：标准按照原定价格折旧后的 3 倍进行赔偿。 3. 丢失：按照原件进行赔偿。		
办事依据	《厦门工学院学生实验、实训中设备与工量具损坏或丢失赔偿细则》		
相关注意事项	1. 学生实验、实训过程中发生设备与工量具损坏或丢失须完成该赔偿流程； 2. 学生须按工程坊要求填写《厦门工学院仪器设备损坏、丢失登记表》并完成个人检讨书； 3. 具体赔偿比例由“厦门工学院学生实验、实训中设备与工量具损坏或丢失赔偿责任鉴定小组”负责鉴定。		

## 申请条件

在实验、实训中造成设备与工量器损坏或丢失的学生

## 申请材料

### (一) 线下办理

1. 个人检讨书
2. 《厦门工学院仪器设备、丢失登记表》

## 申请方式

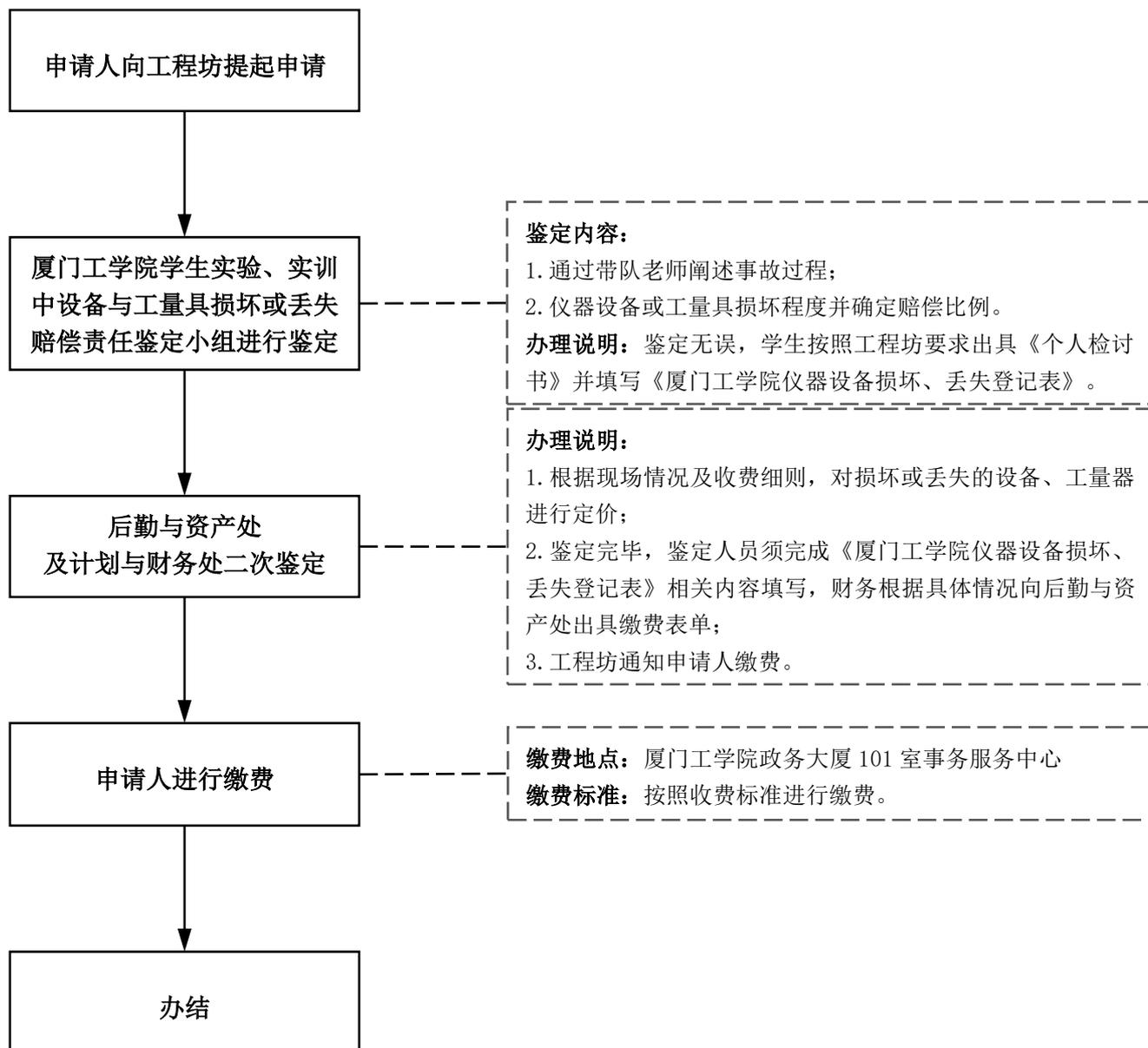
### 线下办理

办理时间：周一至周五（法定节假日除外）8:00-11:40；14:00-17:00

办理地点：厦门工学院工程坊 214 室工程坊办公室

## 办事流程图

### 1. 学生实验、实训中设备与工量具损坏或丢失赔偿办事流程图



## 工程坊——实验仪器设备报废

### 基本信息

业务编码		办件类型	收办件
办理对象	实验技术人员、实习指导员		
办理形式	线下办理	是否支持委托代办	否
是否入驻 事务服务中心	否	承诺时限	1 个工作日
承诺时限说明	承诺时限为工程坊签批时间，不包含后期组织报废与论证时间。		
主办单位	工程坊	业务管理单位	后勤与资产处
咨询电话	0592-6667641	监督及协调电话	0592-6667899
办理结果领取方式	<input type="checkbox"/> 在线查看 <input type="checkbox"/> 线下领取 <input type="checkbox"/> 电话通知 <input checked="" type="checkbox"/> 无		
收费标准	免费		
办事依据	《关于成立厦门工学院闲置及废旧资产清理小组的通知》、《厦门工学院实验室仪器设备管理规章制度（2021 修订）》		
相关注意事项	1. 每学期 18-20 周期间，由后勤与资产处组织，统一开展全校固定资产报废工作； 2. 报废年限详情请参考：机电设备十年、仪器仪表设备十年、电子设备八年、文体设备八年。 3. 报废相关流程结束后，可登入个人资产平台上查看结果。		

## 申请条件

实验室仪器设备按照种类要求，达到报废年限方可申请。

## 申请材料

### （一）网上办理

无

## 申请方式

### （一）线下办理

1. 《厦门工学院仪器设备报废申请单》
2. 《闲置及废旧资产处置申请表》

## 申请方式

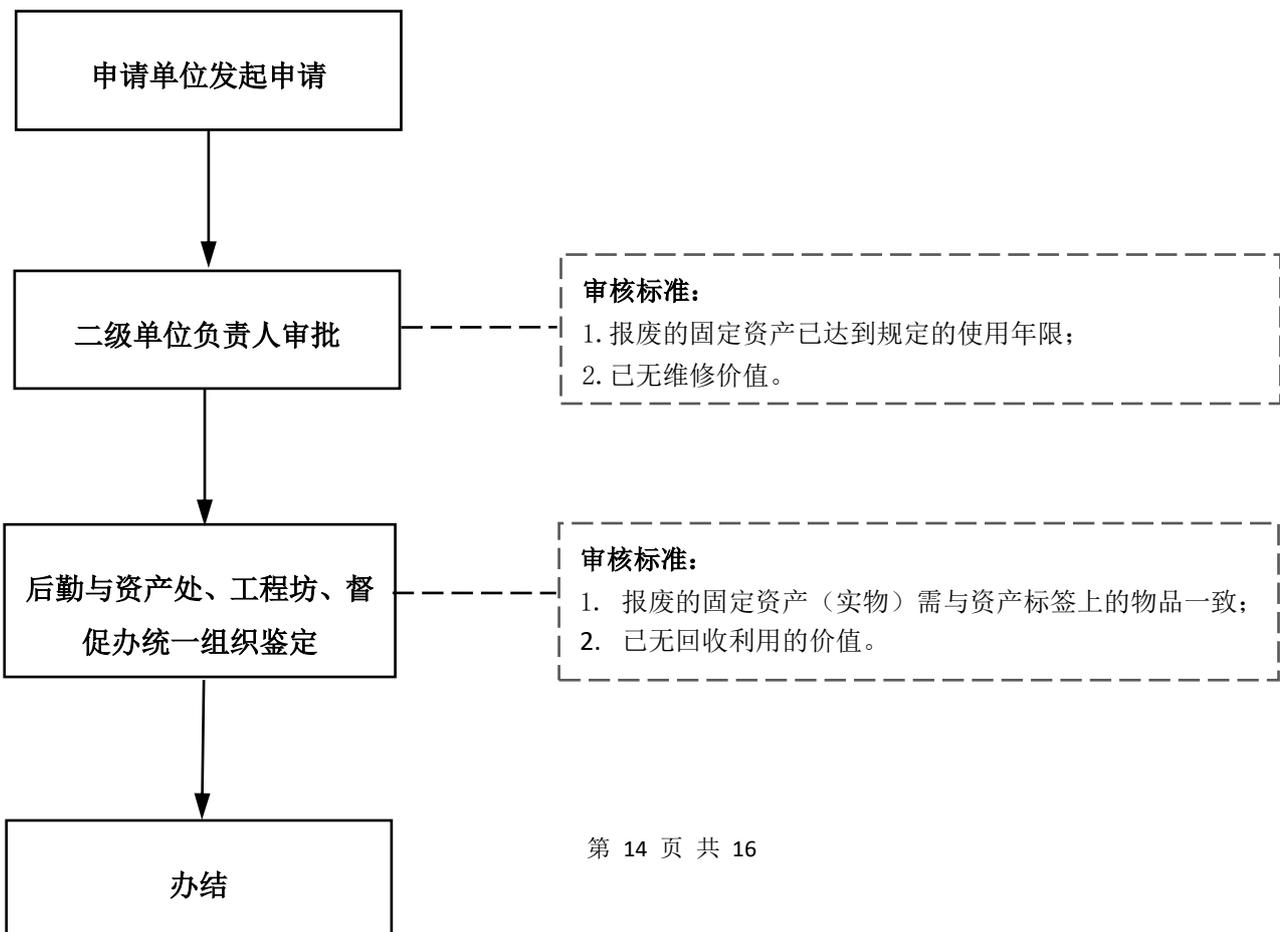
### 线下办理

办理时间：周一至周五（法定节假日除外）8:00-11:40；14:00-17:00

办理地点：厦门工学院工程坊 214 室工程坊办公室

## 办事流程图

### 工程坊实验室设备报废办事流程图



## 工程坊——工程坊耗材采购申请

### 基本信息

业务编码		办件类型	收办件
办理对象	实验技术员、实习指导员		
办理形式	网上办理	是否支持委托代办	否
是否入驻 事务服务中心	否	承诺时限	3 个工作日
承诺时限说明	承诺时限不包含申请人完成签批、补充材料所需时间。		
主办单位	工程坊	业务管理单位	工程坊
咨询电话	0592-6667641	监督及协调电话	0592-6667899
办理结果领取方式	<input checked="" type="checkbox"/> 在线查看 <input type="checkbox"/> 线下领取 <input type="checkbox"/> 电话通知 <input type="checkbox"/> 无		
收费标准	免费		
办事依据			
相关注意事项	1. 采购方式为零星采购的情况下，工程坊审批通过 <b>每月 10-12 日</b> 即可提交《零星采购单》至工程坊办公室 214； 2. 采购方式为发票报销的情况下，工程坊审批通过 <b>每月 25-28 日</b> 即可提交《厦门工学院报销审批单》、发票（后面 2 人签字+日期）、入库清单、粘贴凭证单。 3. 采购方式为请款（付款供应商）的情况下，工程坊审批通过后即可填写《厦门工学院经费使用申报单》，自行会签分管领导送至财务处。 4. 采购方式为请款（付款个人）的情况下，工程坊审批通过后即可填写《厦门工学院经费借款审批单》，自行会签分管领导送至财务处。		

### 申请条件

累计总额不超过年预算

## 申请材料

### (一) 网上办理

无

## 申请方式

网上办理

申请流程	账户要求	承诺到窗口最多次数说明
网上申请、预审和受理、办结	经过身份认证的 OA 账户	0

## 办事流程图

### 1. 工程坊耗材采购流程图

