

# 关于招聘教学处学生助理（勤工助学）的通知

为进一步做好勤工助学工作，为促进学生自身成长成才，提升学生自我教育、自我管理、自我服务的能力，培养学生自立自强，增强学生社会实践能力，现根据工作需要，公开招聘教学处学生助理若干名，有关事宜通知如下：

一、**招聘对象：**我校三、四年级全日制本科生。

二、**招聘要求：**

1. 遵守学校各项规章制度；
2. 学习成绩优良，且学有余力，能够做到工作学习两不误；
3. 具有吃苦耐劳的思想品质和较强的组织性、纪律性、责任感，有团队意识、大局意识和服务意识，能够严格要求自己，听从安排，认真负责，踏实稳重；
4. 具有较好的文字功底，能熟练运用基本的办公软件（如 Word、Excel、ppt 等）进行文字处理、表格和图片的制作等；
5. 服从工作安排，严格遵守工作岗位的纪律和要求，积极配合所在岗位老师的工作，按要求、按时、按量完成工作，避免出现迟到、早退、不到岗现象；
6. 有保密意识，对办公室里涉及到的教师、学生档案资料或不宜公开的相关事项严守保密纪律；
7. 学生党员、家庭经济困难学生、团委学生会、社团等工作经验者优先考虑；
8. 试用期一个月。

三、**补贴标准：**按学校勤工助学管理规定统一标准。

四、**应聘程序：**

1. 填写和投递申请表：填写申请表，在 **9月10日**前发送至指定邮箱；
2. 简历筛选：根据报名情况进行初步筛选；
3. 面试选拔：面试时间地点另行通知；
4. 通知录用结果。

五、**联系方式：**

联系人：蒋老师 联系电话：0592-6667540 邮箱：20039523@qq.com

**服务身边同学，发展自身能力，欢迎广大同学踊跃报名，**

**为学校的建设和发展献策献计献力！**