Hxm—操作说明书【教师端】

1、【成绩修改管理】：申请已录入课程成绩变更，审核人根据学院安排选择；

①课程成绩变更菜单：考务成绩→学生成绩→成绩修改管理，点击【增加】，可进行查询，点击【修改】，填写需修改的信息，上传相关材料、说明修改原因。选择对应的课程性质，点击【保存】→【送审】选择本学院审核人（可按Ctrl+F进行搜索审核人姓名）。

