

厦门工学院教务与招生处文件

教务〔2021〕58号

2021-2022 学年第一学期 期中教学检查总结

各学院、各部门：

为全面掌握本学期开学以来教学运行情况，加强教学管理，规范教学秩序，提升教学质量，促进教学建设与改革，教务与招生处于第9周下发了《关于开展2021-2022学年第一学期期中教学检查工作的通知》（教务〔2021〕51号）文件，各院（部）按学校统一部署，于第10-12周组织开展了期中教学检查自查工作，教务与招生处、教学督导办公室于第13周赴各学院进行抽查，现将有关情况总结如下：

一、总体情况

总体来讲此次期中教学检查，每个学院都能对照学校的规范性要求开展自查工作，都有落实各项自查工作、组织听课、安排学生座谈和教师座谈，没有将期中教学检查工作流于形式。其中较为突出的几个学院有数据科学与智能工程学院、建筑科学与土木工程学院、商学院、艺术与传媒学院和外国语学院，以上学院

都做了详细的工作汇报、有较为全面的数据分析，并针对学院自查存在的问题提出了建设性的整改意见。

二、重点检查内容情况

（一）线上建课情况

各学院专业课程大多数已完成线上建课，教学资源上传情况良好，特别是公共通识类及部分学科通识类课程（如国学经典导读、中国近代史纲要、高等数学、大学物理等）线上建课及运行情况较好，教学资源上传较为饱满，能积极利用平台进行作业提交评价与过程性管理；且由于课程面对的学生数较多，线上师生活跃度较高。

1. 存在的问题

（1）部分线上课程名称命名不规范，与培养方案中课程名称不一致，易造成混淆。

（2）部分课程仅完成线上资源上传但未真正投入使用，师生访问量、活跃度低。

2. 改进方向

要求线上建课的课程名称应参照培养方案规范命名，建议同一个老师的同一门课程只建一门课程，不重复建课，不同教学班可在该课程下再建立班级，有利于该门课程教学数据的迭代。同时教师应注重利用线上教学平台的过程性考核管理功能，积极引导利用平台资源进行课前预习、课程中互动、课后作业提交与拓展学习。

（二）《教学大纲》和《课程教学设计》编制情况

根据学校《关于做好 2021 版教学材料编写工作的通知》（教务〔2021〕28 号）文件要求，进行《教学大纲》和《课程教学设计》的检查，主要从整体编制的完成度、编制内容和学院自查等几个方面来落实各二级学院的情况。其中张滇波老师的省级一流课程“国学经典导读”，《课程教学设计》从学生角度出发进行设计和教学内容安排。

1. 存在的问题

（1）《课程教学设计》大部分以一个课程组为单位填写，在反思和内容安排上缺少针对学生的设计环节，对于转换从学生出发来设计课程的整体思路不够突出，存在千篇一律、套话、空话的现象。

（2）外聘教师《教学大纲》和《课程教学设计》缴交不齐，编写不规范。

（3）有的学科《教学大纲》和《课程教学设计》的编写有困难，离学校的整体要求有一定的差距。

2. 改进方向

（1）允许各学院根据培养方案，逐步推进《教学大纲》和《课程教学设计》的编写工作，以课程组为单位，优先进行基础课、专业主干课程的编写，逐步完善整体材料的编写工作。各课程统一编制课程《教学大纲》，组织统一备课，教师们根据不同教学班学生的学情有针对性的设计《课程教学设计》。

（2）后期将围绕该项工作开展评选优秀《教学大纲》《课程教学设计》和展示等工作。

（三）基层教学组织建设情况

我校在二级学院机构改革后，成立了大类课程组和专业课程组等系列基层教学组织，基层教学组织将围绕着学校的整体规划和工作要求落实各项具体的教育教学工作。包括落实教学任务，组织制订人才培养方案、教学大纲、检查教学运行过程、开展教学研讨并建设教师队伍等。期中教学检查工作从平时的会议记录入手，检查各基层教学组织工作的开展情况。本次检查中发现做的较好的课程组：

学院	代表性课程组	内容
数据科学与智能工程学院	数学课程组	有开展较为固定研讨活动
计算机科学与信息工程学院	通信工程专业课程组、 软件工程专业课程组	有讨论毕业设计（论文）、实习、 课程、学校文件等具体工作
博雅教育学院	西方文明史课程组	记录完整、规范
艺术与传媒学院	动画专业课程组、 产品设计专业课程组	记录完整、规范
外国语学院	商务英语专业课程组	有开展专业讨论、毕业设计（论文） 等具体工作
机械科学与电气工程学院	机械工程专业课程组	记录完整、规范
建筑科学与土木工程学院	土木工程专业课程组、 工程造价专业课程组	有工作计划和任务，在开展课程组 活动的同时还进行了网络新闻报道
商学院		记录完整、规范

1. 存在的问题

（1）大部分基层教学组织的工作任务和方向不是很明确，记录中没有明确每次讨论的工作重心和教学改进的方式方法，工作开展次数较少，存在记录较为简单、千篇一律的现象。

(2) 部分公共课程、平台课程缺少整体备课的过程记录、教学研讨过程记录、教学反思的探讨和研究记录等。

(3) 部分基层教学组织人员较少，工作开展起来较为困难。

2. 改进方向

(1) 由教务与招生处制订基层教学组织的工作要求和规范，每学年通过检查，选出一些具有代表性的优秀基层教学组织，形成示范作用和引领作用。

(2) 各学院根据专业建设要求制订相应的基层教学组织的工作规范，落实课程改革、教师培训、教学研讨等工作，规范教学秩序，全面提高教学质量。

(3) 各基层教学组织根据学校和学院的工作要求，制订学期工作计划，落实每次的工作会议内容，推动各项教育、教学改革工作。

三、常规检查内容情况

1. 听课制度执行情况

各学院均能落实听课制度，并能有效开展听课活动，如建筑科学与土木工程学院组织各专业的专项集中听课各一次；商学院能及时反馈听课评价。但在检查过程中也发现了一些问题：

(1) 个别学院 2 个月内人均听课仅为 1.4 节。

(2) 教师听课评价分数普遍偏高，无区分度；听课评价具体内容未填写或只写一句话。

(3) 同行听课记录表中对学生的评价大多数为“优”，与教师期中总结中对学生的评价、教师座谈会中教师反馈情况不一

致。

2. 学生学习情况

(1) 各学院的课堂出勤情况都比较好，极少有出现出勤率低于 70%以下的，大部分的班级出勤率都在 90%以上。

(2) 各学院缺少期中考试，对学生的期中学习效果跟进较为薄弱。

(3) 在对学业预警检查过程中，大部分学院都能够按要求做好这项工作，学业预警材料能够归档，家校联系也做好保存。但是还是有部分学院材料不完整，例如和学生谈话、家长谈话后没有签字和日期，谈话内容简单，也没有做好归档。

3. 过程性考核情况

各学院根据本学院情况，有相应的指定学生过程性考核方式方法，均有清晰的过程考核记录。特别是数据科学与智能工程学院，全部课程的学生学习过程性考核全部通过智慧教学工具学习通进行线上管理，教学过程中所有的签到、作业完成情况、自学任务完成情况等均能在系统中体现，评分科学；且能根据学生习惯，开展线上答疑。其他学院未实行学习通管理的，可建议推广。

4. 教材选用、使用情况

各学院均很好的完成教材征订、审核工作，仅个别学院的个别课程存在教材漏定、多订情况，还需加强教材征订工作的监管。

鉴于上学期教材审核、征订过程中出现的问题，本学期做如下改进：

(1) 教材征订审核程序增加审核教材发行渠道正规性，避

免非主渠道教材的出现，同时在院级小组进行教材初审后形成会议纪要，提交教务与招生处备案。

(2) 要求预定时优先选择《马克思主义理论研究和建设工程重点教材目录》《2022年春季教材目录数据（供参考）》内的书籍，可保证教材为正规出版社发行。

(3) 避免工作量增加，且前后教材征订一致性，本学期开始教材征订仅汇总一个表格（即分班表），同时在表格内标注各数据列填报说明。在期中教学检查期间已与各学院负责人单独说明要求，加强提交教材预定表的数据审核。

5. 学籍异动纸质材料存档情况

各学院绝大部分材料均能按照学校文件要求，做好规范存档。但个别学生的学籍异动档案，存在未存档原件，签批手续或者附件不完整的情况（例如学生保留学籍入伍通知书复印件），需后续及时整和改补充完整。

教务与招生处

2021年12月9日

抄送：校领导、存档。

厦门工学院教务与招生处

2021年12月9日印发