|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | 编号 |  |

国家社会科学基金

哲学社会科学学术通俗读物项目

申 请 书

**图书 名 称**

**学 科 分 类**

**作 者**

**出 版 单 位**

**填 表 日 期**

全国哲学社会科学工作办公室

2024年9月制

出版单位和作者承诺

我们已认真阅读《2024年国家社会科学基金哲学社会科学学术通俗读物项目申报公告》，对本《申请书》所填各项内容的真实性和有效性负责，保证没有知识产权争议。如获准立项，我们承诺：以本《申请书》为有法律约束力的协议，遵守国家社科基金管理规章制度，严格按计划认真开展图书编写和出版工作，取得预期成果。全国哲学社会科学工作办公室有权使用本《申请书》的所有数据和资料。若本《申请书》填报失实或违反有关规定，我们愿承担全部责任。

出版单位（盖章） 作者（签名）：

年 月 日 年 月 日

填写说明

一、《申请书》请用计算机填写，所有表格均可加行加页，排版清晰。

二、封面“编号”，申请人不得填写；“图书名称”应准确、简明反映图书内容，最多不超过40个汉字（含标点符号）；“学科分类”按照《中国图书馆分类法》填写，如“K2 中国史”；“作者”只填写第一作者；“出版单位”按单位公章填写全称。

三、《申请书》纸质版报送一式3份，统一用A3纸双面印制、中缝装订。

一、基本信息表

|  |  |
| --- | --- |
| 图书名称 |  |
| 国内标准书号 |  | 预计字数（比例） | （千字）% | 图片（比例） | （幅）% |
| 预计出版时间 |  | 图书是否申请其他国家级项目资助 | 是□ 否□ |
| 作者姓名 |  | 性别 |  | 民族 |  | 政治面貌 |  |
| 所在单位 |  |
| 职务 |  | 职称 |  |
| 最后学历 |  | 最后学位 |  |
| 最后毕业学校 |  |
| 所在一级学科 |  | 研究领域 |  |
| 已出版的同类型图书（限报3项） |  |
| 电子邮箱 |  | 手机号码 |  |
| 所在单位科研管理部门联系人 |  | 职务 |  | 电话 |  |
| 所在省（自治区、直辖市） |  | 所属系统 | 机关单位□ 党校□军队□社科院□ 高校□ |
| 出版单位 |  |
| 通讯地址 |  | 主管单位 |  |
| 联系人 |  | 职务 |  |
| 手机号码 |  | 电子邮箱 |  |

二、图书基本情况

|  |
| --- |
| 提要：1.图书选题的背景、意义及国内同类图书的出版发行情况；2.作者简介、主要学术成果及承担图书编写工作的优势；3.出版单位承担图书出版的条件和优势，出版同类图书的情况；4.图书预期社会效益、经济效益及其他绩效目标分析；5.图书内容是否涉及国家秘密，是否存在需履行重大选题备案的情况；6.其他需要说明的情况。 |

三、图书编写和出版计划

|  |
| --- |
| 提要：1.图书作者与出版单位的责任分工情况；2.图书编写计划与进度安排；3.图书编审、出版、发行等各环节的权责、任务分工和进度安排等情况；4.其他需要说明的情况。 |

四、发行和宣传推广计划

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 发行计划 | 纸质□ | 预计发行量 | （册） | 定价 |  |
| 发行国家和地区 |  | 发行商 |  |
| 数字□ | 发行平台 |  |
| 宣传推广组织方案 |
| 提要：1.图书宣传推广工作安排，包含项目实施过程中组织召开研讨会、出版后组织宣传推广活动方案及预期效果等情况；2.社会舆论应急预案。 |

五、经费概算

|  |
| --- |
| **（一）经费分配方案（按30万元分配）** |
| 比例（%） | 作者 |  | 出版单位 |  |
| 金额（万元） | 作者 |  | 出版单位 |  |
| **（二）经费使用明细** |
| 工作 | 经费使用简述 | 金额 | 比例 | 作者 | 出版单位 |
| 1.编写出版 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 总计 |  |  |  |  |
| 2.宣传推广 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 总计 |  |  |  |  |
| 3.其他费用 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

注：**“经费使用简述”参照《国家社会科学基金项目资金管理办法》直接费用开支范围。**

六、出版单位意见

|  |  |
| --- | --- |
| 单位全称 |  |
| 项目管理部门 |  | 联系人 |  |
| 联系电话 | 办公： 手机： | 电子邮箱 |  |
| 出版单位须对作者能力和资质作出评价、对出版单位承担的事务安排作出承诺，按照项目实际分工和投入公平合理分配经费，并承担出版责任。 |
| 单位公章年 月 日 |

七、作者所在单位意见

|  |
| --- |
| 申报书填写的内容是否属实；本单位能否提供完成图书编写所需的时间和条件；本单位是否同意承担本项目的管理任务和信誉保证。单位科研管理部门公章 单 位 公 章年 月 日 年 月 日 |

八、出版单位与作者签订的出版协议（须包含经费分配相关内容）

**请将协议扫描后插入本文档，并提交纸质版一份。**