**厦门工学院评建办文件**

厦工评建办〔2018〕8号

**关于开展2016－2017学年实践教学**

**专项抽查工作的通知**

各院（系）、部门、直属单位：

根据“厦工教〔2018〕10号”的文件精神和工作安排，本次专项检查第3阶段，即学校抽查反馈阶段定于4月23日至27日间进行。由于档案资料数量大而杂，经研究，校评建办根据工作需要，从校内相关单位抽调骨干力量共同参与抽查工作，以保证抽查工作能按时完成,现将有关事项通知如下：

**一、抽查团队及要求**

1.督导专员：孔德明(校教学督导长)、王建华、汪晓元、陈维斌、刘爱琳、徐莉华、刘祖文、陈霄

   要求： 检查周若无上课，则全天参与检查工作，且平均每天至少工作4小时，若半天有课，则每天工作2小时。

2.评估工作组：   马建华、樊超

   要求： 检查周平均每天至少工作2小时

3.院系领导： 王人恩、王加贤、王克明、刘志强、刘岩民、张丽琴、洪 琦、黄海深、柯晶莹、曹鸣喜、张佑林、郑旭旭

    要求： 检查周平均每天至少工作3小时。

4.书院领导：  姜德森、管典安、李子芳、黄华灿

    要求： 检查周平均每天至少工作2小时

5. 系主任 ：刘江平、吴平平、高丽贞、张卫卫、黄永杰、白继博、付小利、黄小雁、葛晓伟、李梓元、林梁效、张滇波、朱丹青、谢志春、林丁报、邵燕、翁武文

要求： 检查周平均每天至少工作3小时

6. 实验人员: 张小青、蔡惠茵、陈小琴、杜丹幼、俞佳颖、张惠娟

要求： 检查周平均每天至少工作3小时

7. 评建办人员：  赵祥洪、林建森、肖芳浩、胡文杰  
     要求： 检查周平均每天至少工作2小时  
      8. 院系秘书：范雪敏、林燕春、何晓瑜、朱燕玲、吴宁辛、陈黎霜、苗琳、王婷娜、丁雯婧  
     要求：检查周全天候在岗，负责调阅**2016-2017学年有实践内容的课程盒资料**，协助检查,发放和收集记录表格，需要时也可参与检查。

以上“要求”为基本要求，实际工作需延长工时的，由组长决定，并如实填报《**实践教学档案抽查工作记录表**》。

**二、检查时间**

上午： 8:15-11:15；下午：14:15-17:15;晚上：19:00-21:00

**三、检查内容**

检查内容参见(厦工教〔2018〕10号)文件。同时参照（厦工评建办〔2018〕5号）中的“**特别提示**”。

**四、检查程序**

**第一阶段（3天）：**

只检查有实践内容的课程（A类：既有理论又有实践，即非独立设置的含实验实践内容的课程；B类：独立设置的实验课程；C类：集中性实践的实习类课程；D类：社会实践课程）。先按“一课一盒”检查，要同时参照(厦工教〔2018〕2号)文件“一课一盒”所列检查内容和(厦工教〔2018〕10号)文件中的检查内容。分述如下：

**A类课程：**

“一课一盒”除了与理论部分公用的材料外，还需：（1）实验讲义或指导书（教材有指导书的可略)；（2）实验教学大纲（与理论合一份）；（3）实验教学进程表（**附件a**）；（4）实验项目情况表（**附件b**,新版大纲则不必）；（5）实验成绩评定办法（含大纲内）；（6）成绩单；（7）实验教学总结（可用“教学学期小结”与理论部分合一份）。

**B类课程：**

“一课一盒”所需材料包括： （1）教材或讲义或指导书 （2）教案（有则查）；（3）实验教学大纲（独立，**附件c**，可调整）；（4）课程简介；（5）实验教学进程表（**附件a**）；（6）实验项目情况表（含在“实验大纲”内）；（7）实验成绩评定办法（含在“实验大纲”内）；（8）成绩单 ；（9）教学学期小结或总结；（10）若有笔试，则包括试卷资料；（11）其它。

**C类课程：**

“一课一盒”所需材料包括：（1）实习教材或讲义或指导书；（2）教案（有则查）；（3）实习教学大纲（**附件d或e**，可调整）；（4）课程简介；（5）实习工作计划（**附件f**）;（6）实习任务书（**附件g**）；（7）实习工作总结（自拟）；（8）校外实习情况一览表（**附件h**，限校外实习填）；（9）校外实践教学基地情况一览表（**附件i**，每个专业一张表，限校外）；（10）成绩单。

**D类课程**（含非独立设置的思政课和独立设置的“社会实践”课）：

“一课一盒”所需材料包括：（1）教材或讲义或指导书；（2）社会实践教学大纲（**附件j**）;（3）实践项目活动策划、方案（可学生自拟，一般含目的意义、活动内容、活动组织和安排、活动经费预算等）；（4）成绩单；（5）“实践报告”（按班级单独装袋归档，封面信息完整）。

**第二阶段（1天）：**

只检查上述4类课程的“实验报告”/“实习报告”/“调查报告”等是否按班级装袋归档完整，每袋内应含有：（1）按学号顺序叠放的报告，有批改、评语、打分、指导老师签名；（2）实验/实习/调查报告成绩单1份；（3）其它（如题目、要求、与大纲一致的评分细则等）。（4）就业/毕业实习资料3件套 [即：实习日志（**附件k**）、实习报告、实习成绩评定表（**附件L**）],此3件材料按班级学号顺序装袋，封面信息完整。

**第三阶段（1天，可延长）：**

只检查实验室存放的资料、校外实习基地建设资料、院系实践教学制度性文件等，包括：（1）实验记录表（**附件m**）;（2）实验室各种台账（设备、使用、维护、低值易耗品等）；（3）实验室开放情况一览表（有则查）；（4）实验室安全记录（有则查）；（5）大型精密贵重设备使用记录（有则查）；（6）实验教学的保障文件：实验教学队伍建设情况、实践教学管理办法、实践教学质量监控实施办法、实验室建设情况（规划等）、规章制度和安全管理情况。（7）上墙规程、制度、办法等。（8）近三年仍在执行的实习基地协议书、近三年基地接纳学生实践的情况（有效期内签约的基地数量是否完全满足每届毕业生的实习需求）、实习过程指导记录信息、双方的互动材料（会议、座谈、考察、反馈等）、校外实践教育基地建设方案等。

**注意：**检查前，各学院教学秘书要先把本学年有实践内容的课程按ABCD分类好，便于按上述要求逐课“全覆盖”检查。

**五、抽查分组**

第一组：孔德明（组长）、王人恩、曹鸣喜、刘爱琳、王克明、郑旭旭、林梁效、张滇波、朱丹青、邵燕、翁武文

抽查院系：文化与传播学院、艺术学院、体育系

秘书：吴宁辛、苗琳、丁雯婧

第二组：陈维斌（组长）、黄海深、柯晶莹、徐莉华、葛晓伟、李梓元、俞佳颖、肖芳浩、郑小聪

抽查院系：商学院

秘书：朱燕玲

第三组：汪晓元（组长）、刘志强、张佑林、李子芳、刘江平、吴平平、张小青、赵祥洪

抽查院系：机械与制造工程学院

秘书：范雪敏、王婷娜

第四组： 陈 霄（组长）、王加贤、黄华灿、洪 琦、高丽贞、张卫卫、黄永杰、白继博、蔡惠茵、胡文杰

抽查院系：电子与电气工程学院

秘书：林燕春

第五组： 刘祖文（组长）、刘岩民、马建华、林建森、樊 超、付小利、黄小雁、陈小琴、杜丹幼

抽查院系：建筑与土木工程学院

秘书：何晓瑜

第六组： 王建华（组长）、张丽琴、管典安、姜德森、谢志春、林丁报、张惠娟

抽查院系：计算机与人工智能学院

秘书：陈黎霜

**注：**各组人员若有变动，由校教学督导长统一协调。

**六、巡查人员：**

冯良贵：负责建筑与土木工程学院、计算机与人工智能学院

苏 涵：负责文化与传播学院、艺术学院、商学院、体育系

游荣义：负责机械与制造工程学院、电子与电气工程学院

附件：实践课程档案抽查工作记录表、实践教学档案抽查反馈表

、附件a-m

厦门工学院评建办公室

厦门工学院教学处

2018年4月 20 日

签发人：冯良贵

抄 送：董事会、校长办公室

厦门工学院评建办公室、教学处 2018年 4月20 日印发

**实践**教学档案抽查工作记录表

被检查单位： 机械学院 检查地点：明德302

检查日期： 检查起止时间： 时 分至 时 分

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 课程名称 | 课程性质 | 面向专业 | 课程负责人 | 授课教师 |
| 《高等数学》 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 一、存在的问题  二、整改建议 | | | | |
| 教学秘书签字： 年 月 日 | | 检查人签字： 年 月 日 | | |
| 教学处签字： 年 月 日 | | | | |

**本表上部可自行加行，打印手写皆可。“课程性质”指: 公共通识、学科通识、专业、实践实习实训等**

**实践教学档案抽查反馈表**

抽查时间： 年 月 日 所在院系：

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 课程名称 |  | | 课程性质(通识,专业,实践） | | | |  |
| 任课教师 |  | | 面向专业 |  | | | |
| 材料存档情况(有则打√) | 1.□实验教材 2.□教案 3.□实验教学大纲 4.□实验项目情况表 5.□实验进程表 6.□课程简介 7.□实验教学进程表 8 □实验成绩评分标准 9.□成绩单 10.□实践教学总结 11.□ | | | | | | |
| 一、存在的问题（分点描述,可加页）：  二、建议和意见： | | | | | | | |
| 检查人员签名 | |  | | | 审阅领导签名 |  | |

注意：此表内容电子版打印