附件2

电脑端访问 https://xitmst.xit.edu.cn/#/login 扫码登录即可进入厦工门户系统。

登录有问题请咨询【信息化运营部】：0592-6667550。

选中【教务处系统】-【新教务系统】，即可进入新教务系统页面。



1. 重新学习选课操作说明

在【考试报名】-【成绩管理】中选中【重修报名选课】，即可进入报名页面查询。





在要进行重修的课程后点击【报名】按钮，报名成功后点击【选课】按钮，弹出可选课程，在可选课程列表页面选择排课人数为2000人的选定对应的课程， 即可完成重修报名选课操作。

如需退选，点击取消选课，即可完成课程退选

**只有提示选课成功且课表有显示，该课程才算重修报名成功**