附件1

建筑科学与土木工程学院教职工党支部

调研报告格式要求

一、调研报告基本结构

调研报告由调研报告标题、调研报告完成人、调研对象、调研报告正文（包括前言、主体、结尾）等部分构成。调研报告全文不少于1000字，不超过3000字的word文档，要求图文并茂。

二、调研报告编写体例

（一）标题层次

序号层次：第一层用“一、”，第二层用“（一）”，第三层用“1．”，第四层用“（1）”，第五层用“①”。

（二）文中注释

调研报告中所涉及到的一些图表、数据、照片、插图等材料，如需说明，一律采用表（图）下注释的方式予以说明。

（三）文献引注

调研报告中的文中注释和推荐阅读文献的标注方式，参照GB/T7714—2015。

三、调研报告排版格式

（一）调研报告标题

中文——黑体、小二、居中。

（二）调研报告完成人

中文——黑体、四号，居中，段前空一行。

（三）调研报告正文

一级标题用黑体、四号；二级标题用黑体、小四；三级标题用黑体、五号。正文文字内容用宋体、小四、行间距固定值20。

例：

\*\*\*调研报告

张三

1. 前言
2. 主体内容
3. 结尾