

厦门工学院外国语学院文件

外语〔2024〕18号

关于 2024-2025 学年第一学期 国庆节后第一天学生出勤情况的通报

为规范教学管理，保证教学秩序正常运行，我院现将国庆节后第一天学生出勤异常情况通报如下：

国庆节后第一天（10月8日）学生出勤异常情况

序号	姓名	学号	班级	课程名称	任课教师	时间	缺勤类型
1	于桐鉴	2207110102	22 商英 1 班	法语（一）	金子骞	0304 节次	旷课
2	曾子坤	2207110223	22 商英 2 班				
3	周诗涵	2207110217	22 商英 2 班				
4	纪晨卓	2207110228	22 商英 2 班				

5	李曼婷	2307210111	23日语1班	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	王瑞晨	0102 节次	旷课
6	刘小源	2307210114	23日语1班				

改进要求

1. 应加强考勤管理，建立严格的考勤制度，确保学生能够按时到课。

2. 包办教师或辅导员应预先节前做好学生出勤的思想工作，避免无故旷课。如遇学生请假，应及时督促学生按照请假流程执行、并及时报备任课教师。

特此通报。

外国语学院

2024年10月12日

厦门工学院外国语学院办公室

2024年10月12日印发
