

# 厦门工学院外国语学院文件

外语〔2024〕19号

---

## 外国语学院关于开展2024-2025学年第一学期 期中教学检查的通知

为进一步推进教学检查工作，提高教学质量，根据学校《关于开展2024-2025学年第一学期期中教学检查的通知》的文件要求，我院将进行2024-2025学年第一学期期中教学检查工作。现将有关安排通知如下：

附件：外国语学院2024-2025学年第一学期期中教学检查  
方案

外国语学院

2024年10月21日

---

厦门工学院外国语学院办公室

2024年10月21日印发

---

附件

## 外国语学院 2024-2025 学年第一学期 期中教学检查方案

为进一步推进教学检查工作，提高教学质量，根据学校《关于开展 2024-2025 学年第一学期期中教学检查的通知》的文件要求，我院将进行 2024-2025 学年第一学期期中教学检查工作。现将有关安排通知如下：

### 一、检查时间

2024 年 10 月 16 日— 2024 年 11 月 15 日(第 8 周至第 12 周)

1. 10 月 21 日前制定教学检查方案并报送育人与教学处。
2. 10 月 29 日 15: 30 于明德 408A 召开商务英语专业教师座谈会。
3. 10 月 29 日 14: 00 于明德 407 召开商务英语专业学生座谈会。
4. 10 月 22 日 14: 00 于明德 407 召开大学外语教师座谈会。
5. 10 月 29 日 13: 30 于明德 406 召开日语专业学生座谈会。
6. 10 月 29 日 14: 30 于明德 406 召开日语专业教师座谈会。
7. 11 月 4 日前汇总师生座谈会相关材料报送育人与教学处。
8. 11 月 15 日前完成所有检查，提交期中教学检查总结报告

至育人与教学处。

9. 11月18日前汇总其他补充材料及《教学大纲》的电子版报送育人与教学处。

## **二、组织安排**

根据文件要求，现在成立期中教学检查工作小组，人员组成：邱能生（组长）、黄颖思、喻新宇、韩东红、程玲、宝新丽、陈惠芳、王碧荣、罗新梅。

## **三、检查内容**

### **（一）重点检查内容**

#### **1. 基层教学组织工作开展情况**

检查基层教学组织学年学期的工作计划制定及执行情况，包括教研、集体备课等活动的开展情况，本学期新入职教师的教学传帮带情况，开展和落实“高阶教学改革”的研讨情况，以及各项有效的过程记录材料。

#### **2. 课堂教学情况**

我院教学质量督导与评估小组开展专项课堂巡查，检查教师教学情况及学生上课情况，重点关注高阶课堂教学的开展情况、教学情况，并将巡查的过程性材料及时归档。

#### **3. 教学档案材料检查**

根据《厦门工学院教学档案管理规定（2023年修订）》（厦工教〔2023〕6号）的工作要求，开展教学档案材料检查工作。

## **(二) 常规检查内容**

### **1. 听课检查**

检查学院各类听课任务完成情况、《听课评价表》的填写质量情况，以及听课数据的统计分析情况等。

### **2. 课程建设情况**

线上建课情况；线上线下混合式教学管理情况；课程教材选用、使用情况；各门课程的教学进度与质量。

### **3. 教学秩序情况**

包括专业教学计划的执行情况和变动情况、教学大纲的执行情况和变动情况、调停课次数统计及调课理由说明、开课计划表和教师任课情况表材料留存归档、突发事件处理记录、教师教学与纪律遵守情况等。

### **4. 学籍管理工作情况**

包括本学期学籍异动过程性存档材料、本学年挂科达 40 学分学生的退学/降级相关办理情况、2024 级新生入学资格复查工作开展情况、2025 届预毕业生学分修读核对及重新学习报名等相关工作开展情况。

## **(三) 师生座谈会**

学院以大类课程组或专业课程组的形式召开师生座谈会，征求师生对教学各环节的意见和建议，及时发现并整改问题。要求做好会议记录、形成会议纪要，并将问题及时反馈相关人员。