**厦门工学院大型活动应急处置预案审批表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 活动项目 |  | | 活动地点 |  |
| 时 间 |  | | 组 织 |  |
| 应急处置负责人 |  | | 联系电话 |  |
| 应急处置成员 |  | | 联系电话 |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
| **活动应急措施** | **一、应急与疏导小组职责**   （1）负责处置各类突发事件情况，如果突发事件严重及时通知有关校领导启动学校公共应急预案。  （2）负责疏散管理调度和疏散引导，负责对通道与台阶情况进行监视、指挥、引导现场人员按就近路线通道紧急疏散时的撤离秩序、安全疏导、严防楼道与台阶拥挤、踩踏事故发生；撤离完成清点人数。  （3）校卫队负责活动现场的安全保卫工作，同时参与处置突发事件和安全疏导工作。  **二、应急疏散方案**   （1）当发生突发情况需紧急疏散，疏散指令员吹响紧急哨音，同时发出“发生紧急情况，为确保安全，请所有人员按就近路线通道紧急有序的迅速撤离，请大家务必听从指挥，不要慌乱！”的信号。  （2）疏散路线：现场人员按就近路线通道紧急疏散撤离。  （3）疏散引导：应急疏散组要维护疏散秩序，指明疏散方向和路径。在台阶、拐角、岔道处应有人员指引，避免现场人员误入危险区域，阻止人员逆向跑、窜、推撞、挤压情况发生；如有人倒下，要立即扶起，防止踩踏事故发生。  （4）人员清点：应急疏散组设专人对疏散的人员进行清点，并继续需找滞留在现场的人员或受伤人员，应急疏散组应及时向总指挥报告疏散情况。 | | | |
| 组织单位  意见(盖章) |  | 学生与安全处  (盖章) | |  |