厦门工学院学生校外集体活动申报表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 活动名称 |  | 主管单位 | |  |
| 活 动  起止时间 | 月 日 时至 月 日 时 | 活动组织者 及联系电话 | |  |
| 活动参加人 和参加人数 |  | 活动地点 | |  |
| 活动负责人 及联系电话 |  | 交通工具 | |  |
| 带队老师 及联系电话 |  | 安全检查保障人 及联系电话 | |  |
| 活动内容 |  | | | |
| 安全保障  和  防范措施 | 活动组织者签名： 年 月 日 | | | |
| 专职导师或 带队老师意见 | 专职导师/带队老师签名： 年 月 日 | | | |
| 学院或 组织单位意见 |  | | （盖章） | |
| 负责人签名： | | 年 月 日 | |
| 学生与安全处意见 |  | | （盖章） | |
| 负责人签名： | | 年 月 日 | |
| 学校领导  意 见 | 负责人签名： 年 月 日 | | | |

注： 本表审批手续办理完毕后复印 3 份，活动组织者、专职导师、学院各一份，原件交学生与安全处备案。

第 1 页 共 1 页